

附件 1:

宿迁学院学生课程学分置换申请表

| | | | | | | | |
|------------|---|-----|-------|------------------------------|-----|-----|--|
| 姓名 | | 性别 | | 专 业 | | | |
| 班 级 | | 学 号 | | 联系方式 | | | |
| 申请置换课程 | | 学 分 | | 置换后课程 (实训项目) | | 学 分 | |
| 申请理由: | | | | | | | |
| 签名: | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | |
| 学生提供的有效证明 | 1、企事业单位或培训机构资质证明（营业执照复印件）及联系方式 2、企事业单位或培训机构开具的单位实习证明 3、企事业单位或培训机构提供的实习实施计划（含日程安排） 4、企事业单位或培训机构指派的指导教师学历学位、职称等证书复印件 | | | | | | |
| 学生所在系意见 | 任课教师意见（签字）: | | | 置换后需修读课程所在 企事业、教学单位 意见 | 签章: | | |
| | 年 月 日 | | | | | | |
| 系主任意见（签字）: | | | 年 月 日 | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | |
| 教务处意见 | 签章: | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | |

注：此表一式三份，教务处一份、系（部）两份（一份教研室、一份辅导员）存档；学生提供的有效证明也须一式三份。